

YERKO MAURICIO CARVAJAL ROJAS

13.358.225-8.

Celular: (56-9) 74790532.

Celular: (56-9) 88032304.

Yerko.carvajalrojas@gmail.com.

RESUMEN PROFESIONAL

Ingeniero Comercial con amplia experiencia laboral en empresas mineras de servicios y comerciales. He desarrollado importantes mejoras en los cargos asignados, cumpliendo las metas y alcanzando altos estándar de calidad. Alto dominio de control de costo, administración de proyecto y sistemas de gestión integrado de información. Alta capacidad de gestión, aprendizaje, análisis, organización, planificación y negociación. Establece con facilidad relaciones interpersonales a todo nivel jerárquico, se integra con facilidad a los equipos de trabajos, aportando a un objetivo común. Destaca su orientación de servicio ética y valores personales. Posee alto nivel de emprendimiento, proactivo y alto nivel de liderazgo.

EXPERIENCIA LABORAL

COMPAÑIA MINERA TECK

CARMEN DE ANDACOLLO

Cargo Analista de Gestión Servicios Generales (Gerencia RR.HH.)

2011 - 2014

- Diseñé procedimiento presentación estados de pagos, creé sistema de información, implemente y entrené a los usuarios en el uso de nuevo procedimiento. Generando orden en la asignación de costos y mejorando percepción del servicio al cliente interno y empresas colaboradoras.
- Revise e implemente procedimiento de orden y control del forecast en el área de Servicios Generales, visualizando brechas en los costos y generando ahorros de US\$ 450.000.
- Revisión y control de costos cada cierre de mes, viendo y distribuyendo imputaciones de costos en diferentes unidades de negocios, pidiendo las reclasificaciones de ser necesaria por una mala imputación en alguna unidad de negocios que no correspondiera.
- Creé, desarrolle e implementé sistema de información de costos, facilitando la toma de decisión en el buen uso de los recursos asignados a los diversos proyectos.
- Lideré obras de mejoramientos en casa de cambio Los Gaviones, implementando varias mejoras, con estos avances logramos elevar el estándar de dicha casa de cambio y el bienestar de las personas ocupantes.
- Diseñe, implemente y lidere un proceso de mejora en la toma de inventarios mobiliario y puesto de trabajos, superando brechas de desinformación, logrando inventario actualizado y capacidad establecida en la compañía.

COMPAÑIA MINERA TECK

CARMEN DE ANDACOLLO

Cargo Analista Contable Superintendencia de Proyecto

2011 - 2014

- Ordené, administre y distribuí información técnica que ingresaba a la Superintendencia de Proyecto.
- Lideré cierre de proyecto con empresas colaboradoras de los proyectos Río Elqui (Nueva Línea Aducción), construcción planta 20 KTPD y nueva sala eléctrica correa N° 1
- Encargado de cursar los requerimientos o solicitudes efectuados de los distintos Proyectos.
- Encargado de revisión de Estado de Pago (EDP), contabilización de estos en sistema informático JD Edwards y seguimientos de pagos de distintos colaboradores.
- Coordiné ordenamiento de información técnica y financiera de los distintos proyectos desarrollados.

TRANSPORTES KENNY E.I.R.L
KENNY BUS

Cargo Jefe Administrativo

2010 - 2011

- **Funciones Principales:** control libro de asistencia, descansos legales del personal de venta y choferes, confecciones de liquidaciones, pago de cotizaciones previsionales, confecciones de contratos de trabajos, cartas de avisos de despido, liquidación de finiquitos, actualización de carpeta de personal, tramitación documentación de beneficios cajas compensación, afp y isapre.
- Lidere mejoras laborales con representantes de los trabajadores, llegando a varios consensos, obteniendo como resultado un cambio positivo en la calidad de vida de los trabajadores, logrando aumentar su rendimiento laboral.
- Diseñé e implementé nuevo formato de Rendición de caja, capacité a personal en los distintos puntos de ventas.
- Ordené y controlé administrativamente sucursal en la ciudad de Antofagasta y Calama, logrando puntualidad en pagos de proveedores, leyes sociales, etc.
- Generé nuevos negocios con la Industria Minera, logrando cerrar varios contratos para el Traslado de personal de diversas empresas.
- Modernicé la administración en puntos de ventas, logrando una mayor eficacia y eficiencia en los trabajos realizados como reflejo de ello se aumentó ventas en un 35%.
- Amplié nuevas rutas de servicio, conectando más ciudades, logrando mayor presencia en el plano local y aumentando las ventas en un 25%.
- Reorganicé servicio de Carga, obteniendo una mayor eficiencia en los tiempos de entrega, contando con un servicio Premium "Día hábil siguiente", aumentando así un mayor número de contratos con importantes Empresas.
- Regularicé situaciones contractuales con el personal, logrando complementar carpetas del personal en orden. Se regularizaron pagos de leyes sociales, liquidaciones faltantes en las fechas correspondientes.

COMERCIAL I.M.G S.A.

ANDESGEAR

Cargo Jefe Administrativo/Sucursal

2008 - 2010

- Apertura local en la ciudad de Antofagasta, haciéndolo desde el inicio (montaje de mobiliario, descarga de mercadería, inventario inicial y vestimenta del local comercial)
- Contacté y capacité al personal de ventas del local, logrando capacitación en software de puntos de ventas y técnicas de ventas para la captación de cliente y fidelización de estos mismos.
- Logré tener ventas acorde a las metas propuestas, superando siempre las metas impuestas.
- Contacté, negocie y cerré ventas de productos a las compañías mineras del norte grande, incrementando las ventas en un 20% respecto a las ventas del local.
- Elaboré e implementé sistema continuo de inventarios, disminuyendo la brecha de perdida estructural y por robo (siendo el local con menos perdidas en Chile, con solamente el 1%), logrando tener conocimiento pleno de los artículos en stock, lo cual nos ofrecía una mayor ventaja al momento de la venta.
- Realicé clínicas deportivas a clientes logrando dar a conocer uso de los productos y marcas, dándole una mayor presencia en la región.

ESTUDIOS

Universitarios / Técnicos

Ingeniero Comercial mención Comercio Internacional

Universidad Arturo Prat/Iquique

2001 - 2007

Otros

Idiomas: Inglés nivel medio

Computación: Procesadores de Texto: WordPerfect, Microsoft Word; Hojas de Cálculo: Excel.

ERP: JD Edwards y Softland, nivel medio – avanzado.

INFORMACIÓN ADICIONAL

Nacionalidad: Chilena

Fecha de Nacimiento: 16/09/1978

Rut: 13.358.225-8

Dirección: Zenteno # 1504 parte Alta, Coquimbo